**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **Усть-Таркского района**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 24.05.2024 г. с. Победа № 58

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из бюджета Побединского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом сельского поселения Побединского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области, администрация Побединского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из бюджета Побединского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области.

2. Установить, что с 1 января 2024 г. до 1 января 2025 г. проведение отборов получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидий:

- обеспечивается с использованием официального сайта администрации Побединского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с 1 января 2025 года проведение отборов в государственной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

 3. Признать утратившим силу постановление администрации Побединского сельсовета Усть-Таркского района от 30.07.2021 № 47 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Степурину Ирину Сергеевну.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Побединского сельсовета Усть-Таркского района, а также разместить на официальном сайте администрации Побединского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Побединского сельсовета

Усть-Таркского района Новосибирской области Л. Л. Райхерт

Документ проверен на коррупциогенность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Райхерт Л. Л.– председатель комиссии по вопросам экспертизы на коррупциогенность

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Побединского сельсовета

Усть-Таркского района

Новосибирской области

 от 24.05.2024 г. № 58

ПОРЯДОК

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

из бюджета Побединского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области

**I. Общие положения**

1. Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых на конкурсной основе из бюджета Побединского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области(далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета Побединского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Побединского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области (далее – субсидии).

3. Главным распорядителем бюджетных средств Побединского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области по предоставлению субсидий является администрация Побединского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов Побединского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый год, с целью финансового обеспечения проектов, реализуемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, а также некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями.

Субсидия, в том числе грант в форме субсидии, предоставляется на компенсацию затрат при реализации проектов. Под проектом в настоящем Порядке понимается документ, оформленный в письменном виде и предусматривающий проведение мероприятий из числа видов деятельности ориентированных некоммерческих организаций, юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого администрацией Побединского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области (далее – администрация Побединского сельсовета), путём запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии, исходя из поступивших заявок и соответствия критериям, определенных пунктами 4, 10 Порядка (далее - отбор).

6. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", который является частью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта бюджета Побединского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области на очередной финансовый год (проекта о внесении изменений в бюджет Побединского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области).

**II. Порядок проведения отбора**

**для предоставления субсидии**

7. Решение об объявлении отбора принимается администрацией Побединского сельсовета и оформляется постановлением.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Побединского сельсовета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения сообщения о проведении отбора, если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения сообщения о проведении отбора, если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора

3) наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) сетевой адрес или указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается информация о проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата и основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в открытом доступе на информационных ресурсах в сети "Интернет", на едином портале, а также на официальном сайте администрации Побединского сельсовета в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату, определенную Постановлением, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранными юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических, связанных с террористическими организациями и террористами или распространения оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Побединского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области в соответствии действующим Порядком, и с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 5 Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранными агентом в соответствии с ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Побединского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Побединского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области;

8) получатель субсидии (участник отбора) – являющийся юридическим лицом, не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющихся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

11. Для получения субсидии в текущем году участники отбора представляют в администрацию Побединского сельсовета следующие документы:

1) заявку на получение субсидии;

2) копии учредительных документов, заверенную заявителем;

3) документы, подтверждающие полномочия руководителя участника отбора;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем);

5) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную заявителем;

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную заявителем;

7) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

8) документ, содержащий сведения о банковских реквизитах получателя субсидии.

12. Прием и регистрацию документов осуществляет лицо, определенное постановлением администрации Побединского сельсовета (далее - Уполномоченный лицо).

13. Документы, указанные в подпуктах 5,6 пункта 11 запрашиваются Уполномоченным лицом в порядке межведомственного взаимодействия не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом участник отбора вправе представить указанные документы в администрацию Побединского сельсовета по собственной инициативе.

14. Один участник отбора в рамках проведения отбора может подать не более одной заявки.

15. Заявка может быть изменена или отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления в администрацию Побединского сельсовета заявления.

Внесение изменений в заявку допускается только в случае представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

Отозванные заявки возвращаются участникам отбора и не учитываются при определении количества заявок.

16. Уполномоченное лицо принимает заявку с приложением документов, указанных в пункте 11 Порядка, проверяет их на соответствие установленным в пунктах 4,10 Порядка требованиям к участникам отбора. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера, даты регистрации, а также фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

17. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4, 10 Порядка;

2) непредставление, представление в неполном объеме участником отбора документов, указанных в пункте 11 Порядка;

 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований для отклонения заявки Уполномоченное лицо в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявки направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения по адресу, указанному в заявке.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах в составе заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов. Описки, опечатки, орфографические и арифметические ошибки, допущенные в документах в составе заявки, могут быть устранены участником отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения таких ошибок.

При отсутствии оснований для отклонения заявки Уполномоченное лицо в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок направляет такие заявки для рассмотрения и оценки в конкурсную комиссию.

18. Документы, представленные участниками отбора, рассматриваются комиссией по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, а также некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, претендующих на получение субсидии из бюджета Побединского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением администрации Побединского сельсовета. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя комиссии и члены комиссии. Возглавляет комиссию, руководит ее работой и проводит заседания комиссии председатель комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не менее чем за 3 (три) календарных дня до заседания комиссии.

Заседание комиссии проводится не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня поступления заявок в комиссию. По итогам рассмотрения документов комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины членов комиссии.

Комиссия вправе рассмотреть единственную заявку.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который содержит сведения:

о дате, времени и месте рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

о результатах голосования;

о получателях субсидии, с которыми заключается соглашение и размер представленной субсидий.

Протокол подписывается председательствующим и членами комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения комиссией.

Протокол размещается в открытом доступе на информационных ресурсах в сети "Интернет", на едином портале, а также на официальном сайте администрации Усть-Таркского района в сети "Интернет" в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его подписания.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

19.В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения администрация Побединского сельсовета направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания (оснований) для отказа.

20. В уведомлении о предоставлении субсидии указывается срок заключения соглашения.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категориям, определенным пунктом 4 и критериям отбора, предусмотренным пунктом 11 Порядка;

2) несоответствие целей, указанных в заявлении, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 4 Порядка;

3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, или представление их в неполном объеме;

4) представление недостоверной информации.

24. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

S=A\*M/B, где

**S**- сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии в целях, предусмотренных пунктом 5 Порядка;

**А** - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в районном бюджете на соответствующий финансовый год;

**M** - сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для целей, предусмотренных пунктом 5 Порядка;

**B** - общая сумма средств, необходимых всем получателям субсидии, подавшим заявки на получение субсидий.

25. По результатам отбора администрация Побединского сельсовета заключает с каждым победителем отбора соглашениев течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола комиссией.

В случае отказа победителя отбора от заключения соглашенияв срок, установленный [абзацем](#p218) первым настоящего пункта, такое лицо признается уклонившимся от заключения соглашения.В течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока, установленного [абзацем](#p218) первым настоящего пункта, администрация Побединского сельсовета направляет уведомление о признании его уклонившимся от заключения соглашения.

26. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными постановлением администрации Побединского сельсовета (далее – соглашение, дополнительное соглашение соответственно).

27. Соглашение должно предусматривать:

1) цели и условия предоставления субсидии;

2) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающий ее размер (формулы расчета и порядок применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

3) сроки перечисления субсидии;

4) счета, на которые перечисляется субсидия;

5) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

6) формы, порядок и сроки предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий;

7) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

8) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

9) согласие получателей субсидии на осуществление администрацией Побединского сельсовета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

10) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии;

11) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставление субсидий.

28. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением.

**IV. Требования к отчетности**

29. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатели субсидий представляют в администрацию Побединского сельсовета ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определённых типовыми формами соглашений, утвержденными постановлением администрации Побединского сельсовета.

Администрация Побединского сельсовета, как главный распорядитель бюджетных средств Побединского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

30. Получатели субсидий несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, а также за своевременное и достоверное представление отчетности об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за правильностью обоснованностью размера заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также за целевым использованием субсидии осуществляется администрацией Побединского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Побединского сельсовета.

32. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидии, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

33. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования администрация Побединского сельсовета не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

34. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Побединского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области по коду доходов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления и акта проверки.

35. При расторжении соглашения по инициативе получателя субсидии, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

36. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет Побединского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области с указанием назначения платежа, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания отчетного финансового года.

37. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.